College Student Profile Detail Update करने के सम्बन्ध में सूचना

1. लखनऊ विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.lkouniv.ac.in पर लॉग ऑन करना है।
2. Home Page पर स्क्रीन के दायीं तरफ Orange Colour के UDRC लिंक पर क्लिक कर College Student Login विकल्प का चुनाव करें तथा मोबाइल पर मैसेज में आया हुआ Unique Student ID प्रविष्ट कर सबमिट करें।
3. रजिस्टर्ड मोबाइल पर OTP प्राप्त होगा जिसको प्रविष्ट कर छात्र/छात्रा को अपना पासवर्ड बनाना होगा। पासवर्ड न्यूनतम 08 अक्षरों का होना चाहिये जिसमें कम से कम एक अक्षर कैपिटल लेटर, 01 अक्षर स्माल लेटर तथा 0 से 9 किसी एक अंक का प्रयोग कर पासवर्ड बनाना अनिवार्य है। उदाहरण - College1
4. रजिस्ट्रेशन प्रोसेस के बाद Login विकल्प पर क्लिक कर Unique Student ID एवं बनाया गया पासवर्ड प्रविष्ट करें।
5. छात्र/छात्रा से सम्बन्धित सूचनायें लॉगिन होने के पश्चात दिखायी देंगी जिसको ध्यान पूर्वक सत्यापित कर सबमिट करना होगा। अगर कोई सूचना गलत पदर्शित होती है तो छात्र/छात्रा उसमें संशोधन कर सबमिट करें। छात्र/छात्रा ध्यान दें! कि सूचनाओं में किसी भी प्रकार का संशोधन केवल एक बार ही किया जाना संभव है। किसी भी प्रकार का संशोधन करने की दशा में उसका प्रिंट आउट निकालकर लखनऊ विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के D.T.P. Cell में सूचनार्थ जमा किया जाना अनिवार्य है साथ ही परिवर्तित की गई सूचनाओं के सम्बन्ध में अभिलेखीय साक्ष्य स्वरूप सम्बन्धित दस्तावेज की प्रमाणित छायाप्रति भी संलग्न करें।
6. पूर्णतया सत्यापन के पश्चात लखनऊ विश्वविद्यालय द्वारा छात्र/छात्रा के प्रोफाइल में वांछित संशोधन कर दिया जायेगा तथा यह संशोधन छात्र/छात्रा को उसकी प्रोफाइल में प्रदर्शित होगा।
7. छात्र/छात्रा की प्रोफाइल में कुछ ऐसी भी सूचनायें होगी जिसको संशोधित करने का अधिकार केवल लखनऊ विश्वविद्यालय प्रशासन को है। अगर छात्र/छात्रा ऐसी सूचनाओं में संशोधन कराना चाहता है तो उसे एक प्रार्थना-पत्र Incharge, University Data Resource Centre DTP Cell, Administrative Building) University of Lucknow, Lucknow के नाम लिख कर प्रमाण स्वरूप सम्बन्धित पत्राजात संलग्न कर जमा करना होगा।

लखनऊ विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार उपरोक्त प्रक्रिया महाविद्यालय में सत्र 2018-19 में प्रवेशित सभी छात्र छात्राओं को अपनानी होगी। छात्र/छात्राओं को सभी सूचनायें सही-सही भरकर उसका प्रिंट आउट 02 प्रतियों में निकालकर महाविद्यालय में टी.सी., चरित्र प्रमाण-पत्र, फीस रसीद, हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट परीक्षा की अंकतालिकाओं की छायाप्रतियों के साथ दिनांक 23.09.2018 तक संलग्न कर जमा करनी होगी।